

## HOJA DE COTEJO: CERTIFICACIÓN TELEMEDICINA

- \_\_\_\_\_ 1. "Acuerdo y Compromiso para el Programa de Telemedicina del CARES Act" (se adjunta)
- \_\_\_\_\_ 2. Carta de Gestoría autorizando al Colegio a gestionar su solicitud (se adjunta)
- \_\_\_\_\_ 3. Solicitud para Certificación de Telemedicina con la Declaración Jurada (se adjunta)
- \_\_\_\_\_ 4. Certificado de Buena Conducta de PR con no más de 30 días de expedido de la fecha de entrega
- \_\_\_\_\_ 5. Certificación Negativa de ASUME con no más de 30 días de expedido de la fecha de entrega
- \_\_\_\_\_ 6. Copia de Identificación oficial vigente con foto (licencia de conducir o pasaporte)
- \_\_\_\_\_ 7. Dos (2) **fotos** tamaño 2x2 firmadas en la parte posterior **\*No puede ser papel y no puede estar pegada a su solicitud, ya que requiere su firma en la parte posterior\***
- \_\_\_\_\_ 8. Hoja de transferencia electrónica de incentivo de utilización de su plan de datos (Se adjunta)
- \_\_\_\_\_ 9. Hoja de transferencia electrónica de notaría hasta \$25 (Se adjunta) Deberá traer el recibo provisto por el notario que incluya nombre del notario, fecha, propósito del affidavit y firma